**СВОДНЫЙ ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА**

**Наименование проекта «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет**

**на территории городского округа Истра»**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | Юлынцева И.Б. – заместитель руководителя администрации городского округа Истра |
| Ответственный исполнитель проекта | Николаева Т.Н. – начальник Управления образованием администрации городского округа Истра |

1. План приоритетного проекта по этапам/ контрольным точкам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/контрольной точки | Срок начала | Срок окончания | Результат | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Этап 1 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Формирование заявок на проведение текущего ремонта в дошкольных образовательных учреждениях | Январь | Февраль | Формирование списка учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка муниципальной программы  Включение мероприятий по реализации проекта в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания детей в Истринском муниципальном районе в 2017-2021 годах» | Январь | Февраль | Утверждение изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания детей в Истринском муниципальном районе в 2017-2021 годах» | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| Этап 2 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Соглашение о субсидии | Март | Март | Подписание соглашения о субсидии | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием |
| 2 | Контрольная точка 2  Подготовка конкурсной документации образовательными учреждениями | Март | Март | Направление конкурсной документации на согласование | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| 3 | Контрольная точка 3  Рассмотрение конкурсной документации на Рабочей группе по обоснованию проведения закупок | Март | Апрель | Объявление конкурентной процедуры | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| 4 | Контрольная точка 4  Проведение конкурентной процедуры | Апрель | Май | Определение организаций, осуществляющих текущий ремонт | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| Этап 3 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Исполнение контрактов на проведение текущего ремонта | Июнь | Август | Завершение текущего ремонта | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием, Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |
| Этап 4 | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Разработка вариативных моделей развивающей предметно-пространственной среды дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС дошкольного образования | Сентябрь | Декабрь | Внедрение вариативных моделей развивающей предметно-пространственной среды дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС дошкольного образования | Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка методического обеспечения социализации детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья средствами превентивной педагогической поддержки (помощи) и коррекции развития в условиях вариативного дошкольного образования | Сентябрь | Декабрь | Внедрение методического обеспечения социализации детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья средствами превентивной педагогической поддержки (помощи) и коррекции развития в условиях вариативного дошкольного образования | Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования |

1. План финансового обеспечения приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | | | Всего тыс. рублей | Финансирование, тыс. рублей | | | |
| Федеральный бюджет | Бюджет Московской области | Средства бюджетов муниципального образования | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Этап 1 | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Формирование заявок на проведение текущего ремонта в дошкольных образовательных учреждениях | | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка муниципальной программы  Включение мероприятий по реализации проекта в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания детей в Истринском муниципальном районе в 2017-2021 годах» | | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Этап 2 | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Соглашение о субсидии | | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Подготовка конкурсной документации образовательными учреждениями | | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Контрольная точка 3  Рассмотрение конкурсной документации на Рабочей группе по обоснованию проведения закупок | | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Контрольная точка 4  Проведение конкурентной процедуры | | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Этап 3 | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Исполнение контрактов на проведение текущего ремонтаКонтрольная точка 1 | | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием, Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием | 41225,20 | | 0,00 | 0,00 | 37735,20 | 3490,00 |
| Итого по этапу | | | | 41225,20 | | 0,00 | 0,00 | 37735,20 | 3490,00 |
| Этап 4 | | | | | | | | | |
| 1 | Контрольная точка 1  Разработка вариативных моделей развивающей предметно-пространственной среды дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ФГОС дошкольного образования | | Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Контрольная точка 2  Разработка методического обеспечения социализации детей в возрасте от 1,5 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья средствами превентивной педагогической поддержки (помощи) и коррекции развития в условиях вариативного дошкольного образования | | Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по этапу | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по проекту | | | | 41225,20 | | 0,00 | 0,00 | 37735,20 | 3490,00 |

1. План управления приоритетным проектом

3.1. Перечень показателей реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Базовое значение (год, предшествующий началу проекта) | Период, год | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на конец года) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет,  осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приема в текущем году | 69,1 | 69,1 | 69,1 | 71 | 71 |

3.2 Информация об уровне принятия решения по основным категориям изменений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория изменений | Инициатор изменений | Согласование изменений | Принятие решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатели | Бирюков А.Ю. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 2 | Мероприятия | Бирюков А.Ю.  Козлова О.М. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 3 | Сроки |  |  |  |
|  | - мероприятий | Бирюков А.Ю.  Козлова О.М. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
|  | - этапов | Бирюков А.Ю.  Козлова О.М. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
|  | - реализации проекта | Бирюков А.Ю.  Козлова О.М. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |
| 4 | Определение ответственного исполнителя | Бирюков А.Ю.  Козлова О.М. | Николаева Т.Н. | Юлынцева И.Б. |

3.3. Состав участников проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Функциональные обязанности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Николаева Т.Н. | Начальник Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта |
| 2 | Бирюков А.Ю. | Заместитель начальника Управления образованием | Контроль за исполнением муниципальных контрактов, соблюдением требований СанПиН, участие в РГ по обоснованию закупок, внесение изменений в муниципальную программу, анализ промежуточных и итоговых результатов |
| 3 | Козлова О.М. | Начальник отдела дошкольного образования | Контроль за соблюдением за исполнением муниципальных контрактов, согласование формирование перечня учреждений, в которых необходимо проведение текущего ремонта |

3.4. План информационного взаимодействия по проекту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание передающейся информации | ФИО, должность участника передающего информацию | ФИО, должность участника получающего информацию | Периодичность передачи информации | Способы передачи (электронная почта, МСЭД, устно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Информация о ходе реализации проекта | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием,  Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | еженедельно | электронная почта, МСЭД, устно |
| 2 | Предложения по изменению сроков реализации проекта, перечня мероприятий | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием, | Николаева Т.Н., начальник Управления образованием | по необходимости | электронная почта, МСЭД, устно |

3.5. Управление рисками приоритетного проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия риска | Мероприятия по предупреждению риска | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском (ФИО, должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Превышение сроков при исполнении этапов проекта | Не выполнение проекта | Контроль за соблюдением сроков реализации этапов проекта | еженедельно | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием,  Козлова О.М., начальник отдела дошкольного образования |

1. План принятия нормативных правовых актов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного  правового акта, необходимого для реализации проекта | Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта | Срок принятия нормативного правового акта (месяц/квартал год) | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Постановление о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитания детей в Истринском муниципальном районе в 2017-2021 годах» | Обеспечение финансирование объектов строительства | февраль 2017 | Бирюков А.Ю., зам.начальника Управления образованием |